

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Administrador General o Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Oscar Estuardo Godoy Carrera</u> | CUI: | <u>2597843620101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDCFC-029-056-2021</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>10-2021</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>23546654</u> |
| Número de Factura: | <u>850872050</u> | Serie: | <u>CC53D1B9</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q15,000.00</u> | Período del Informe: | <u>mes de septiembre 2021</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 178,548.39</u> | Plazo del Contrato: | <u>04/01/2021 al 31/12/2021</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Vinculación Institucional</u> | | |

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindar apoyo y coordinar con el Encargado del Departamento de Vinculación de Sociedad Civil en los procesos de organización y realización de talleres de actores culturales y autoridades municipales para la formulación de Políticas Culturales Municipales.
- b) Apoyar en el seguimiento de los vínculos con los municipios que se apoyarán técnicamente para la formulación de sus políticas culturales municipales.
- c) Apoyar en la identificación de actores y organizaciones culturales de los municipios que se apoyarán en la formulación de sus políticas culturales y establecer mecanismos de comunicación.
- d) Apoyar en las actividades de organización para la implementación de las Políticas Culturales a nivel local, regional y nacional.
- e) Apoyar en los procesos de vinculación orientados al fortalecimiento de las comisiones de cultura de las municipalidades y organizaciones culturales de sociedad civil para la salvaguardia de los elementos de la identidad de los Pueblos, tomando como base las políticas culturales, deportivos y recreativas.
- f) Apoyar en los procesos de elaboración de documentos de políticas culturales municipales y otros relacionados con la cultura.
- g) Apoyar en los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de Información cultural, deportiva y recreativa con base en las Políticas culturales, deportivas y recreativas 2015-2034 y otros instrumentos nacionales e internacionales.
- h) Apoyar en la planificación y organización de los recursos materiales y financieros para la consecución de los objetivos y metas del Departamento de Vinculación Sociedad Civil.
- i) Apoyar en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- j) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

Oscar Estuardo Godoy Carrera
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Gloria Marina Ramírez Mendoza
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Gloria Marina Ramírez Mendoza

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Dirección General de Vinculación Institucional
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

